

Assistente de Projetos do Grupo Direito e Políticas Públicas

O Grupo Direito e Políticas Públicas busca um(a) assistente para apoiar a gestão administrativa e financeira de projetos

Responsabilidades principais:

- Desenvolver planos de atividades, cronogramas e respectivo acompanhamento administrativo de cada projeto;
- Desenvolver e implementar de ferramentas de gestão de projetos;
- Planejar as aquisições dos projetos e gerenciamento dos contratos, verificando cumprimento de condições contratuais nas entregas e o atendimento aos requisitos e condições estabelecidos;
- Planejar e acompanhar o orçamento e prestação de contas dos projetos;
- Acompanhar a execução administrativa e financeira dos projetos;
- Acompanhar a documentação e prestações de contas requeridas pelos financiadores;
- Desenvolver o planejamento, coleta de dados, redação e revisão dos relatórios dos projetos para os financiadores;
- Desenvolver, implementar, alimentar, o sistema de monitoramento e avaliação de cada projeto;
- Apoiar de forma permanente o mapeamento e prospecção de novos financiadores;
- Desenvolver novos projetos, incluindo a redação e o orçamento tanto para novos financiadores quanto para a renovação com os financiadores que já são parceiros.
- Apoio na organização e execução de eventos, seminários e debates.

Habilidades necessárias:

- Experiência na gestão administrativa e financeira de projetos;
- Experiência na elaboração e acompanhamento de orçamento e cronograma de projetos;
- Capacidade de cumprir prazos;
- Excelentes habilidades de organização;
- Expertise em Excel, Power Point e Word e ferramentas on-line.

Requisitos obrigatórios:

- Ensino superior, preferencialmente em administração, direito ou áreas correlatas;
- Inglês intermediário, tanto falado quanto escrito (principalmente para produção de relatórios em inglês e reuniões com parceiros internacionais)

Diferencial:

- Interesse pelos temas de alimentação, sustentabilidade, segurança alimentar e nutricional, sistemas alimentares e direitos fundamentais.

Contratação:

- CLT.
- Salário bruto: R\$2.000,00
- Benefícios:
 - VR: R\$ 690,00;
 - VA: R\$ 690,00.
- Data de Início: janeiro.
- Horário de trabalho: 20 horas semanais.
- Local de trabalho: virtual.
- Processo de seleção: Interessadas e interessados deverão enviar uma mensagem para gdppfd@usp.br, até o dia 12 de novembro de 2023, com o assunto “Assistente de projetos” contendo:
 - currículo;
 - carta de apresentação contando as razões pelo qual gostaria de trabalhar para o Grupo Direito e Políticas Públicas e porque se interessou por esta vaga;
 - duas referências profissionais com telefone e e-mail (se tiver).

Diversidade:

O Grupo Direito e Políticas Públicas da USP estimula e prioriza a candidatura de mulheres, pessoas negras, indígenas, LGBTQIAP+ ou pessoas com deficiência, que cumpram os requisitos estabelecidos. Se você se enquadra nesse grupo, informe no seu currículo ou na carta de apresentação.

Sobre o Grupo Direito e Políticas Públicas:

Na Faculdade de Direito da USP, o Grupo Direito e Políticas Públicas (GDPP) desenvolve, desde 2007, pesquisas acadêmicas – coletivas e individuais – sobre o papel do arcabouço jurídico e dos/as profissionais do direito nas políticas públicas. O grupo realiza, ainda, eventos e atividades de extensão universitária na Faculdade e fora dela, com o objetivo de promover o diálogo entre a academia, o governo, a sociedade civil e a iniciativa privada. A premissa de que partimos é: se é verdade que políticas públicas realizam e implementam direitos e se é possível observar e compreender os papéis do direito nas ações governamentais, também é possível aperfeiçoá-las a partir de diagnósticos precisos sobre seu funcionamento. Isso porque o direito possui um papel-chave no desenho, na operação e na mudança de arranjos institucionais desde os ângulos da efetividade técnica e da legitimidade democrática. Desenvolver conhecimento empírico e teórico nesse campo, contribuindo para a agenda transversal e multidisciplinar das políticas públicas e para a pesquisa jurídica é a missão do nosso grupo.